

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкспертЛабс»
(ООО «ЭкспертЛабс»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ЭкспертЛабс»
Васильев А.С.
«01» ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и работе аттестационных комиссий
в ООО «ЭкспертЛабс»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и работе аттестационных комиссий (далее - Положение) разработано в ООО «ЭкспертЛабс» (далее - Организация) в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и регламентирует порядок формирования и работы аттестационных комиссий при проведении итоговых испытаний обучающихся.

1.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников;
- принятие решения открытым голосованием;
- информирование по принятым решениям педагогического коллектива Организации;
- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии.

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе, реализуемой Организацией на 1 календарный год.

2.2. Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть:

- Генеральный директор Организации;
- педагог, имеющий профильное образование в области аттестационных испытаний;
- иное лицо, уполномоченное Генеральным директором Организации.

2.5. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам утверждаются приказом Генерального директора Организации.

2.6. Количество членов аттестационной комиссии - 4 человека:

- председатель комиссии;
- члены комиссии - 2 человека;
- секретарь комиссии.

3. Порядок работы аттестационной комиссии.

3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию программы.

3.2. Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета или экзамена, проводимых в письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.3. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом (*Приложение N 1*).

3.4. В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

3.5. Протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы.

3.6. Срок хранения протоколов заседания итоговых аттестационных комиссий - 5 лет.

3.7. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий - не применяются.

ПРОТОКОЛ

от «__» _____ 2024 г.
г. Москва

№ ____

заседание (итоговой) аттестационной комиссии
_____ по проведению итоговой аттестации
по программе дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«_____»

В соответствии с приказом Генерального директора Васильева Антона Сергеевича от «01» ноября 2023 г. – (итоговая) аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____.

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

_____.

«_____» _____ 2024 г. провела итоговую аттестацию в форме зачета у нижеперечисленных слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» в объеме _____ ак.часов и установила следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателей	Результат итоговой аттестации
1.		Зачтено
2.		Зачтено
3.		Зачтено
4.		Зачтено

Решение ИАК: лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдать удостоверение о повышении квалификации.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:
